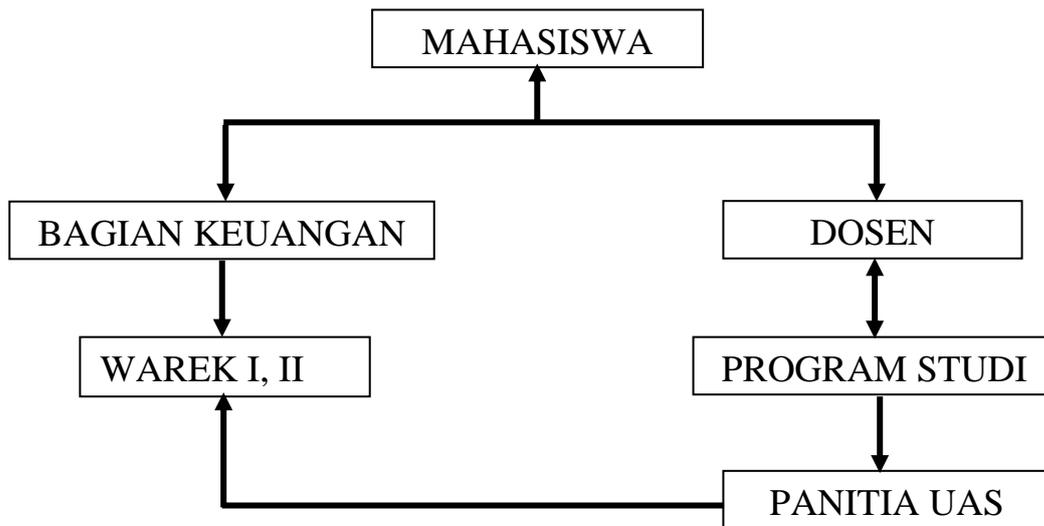




UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

ALUR PELAKSANAAN UAS MASA TANGGAP DARURAT COVID-19



1. Mahasiswa:

Pendaftaran UAS mulai tanggal 4 Mei sampai dengan 6 Juni 2020

a. Melunasi kekurangan pembayaran Semester Genap 2019/2020

- Mahasiswa dapat menanyakan kekurangan pembayaran uang kuliah ke Bagian Keuangan melalui nomor WA 0821-2329-6103
- Pembayaran dapat di transfer ke rekening Bank Mandiri No : 129-00-97000-026 Atas nama : Drs H.M. Tama Sembiring Tama Jagakarsa
- Mengirimkan foto bukti transfer tersebut ke Bagian Keuangan disertai Nama, NPM dan Program Studi.

b. Pendaftaran UAS

- Mahasiswa mengunduh KRU di Website: www.jagakarsa.ac.id
- Melakukan pengisian KRU sesuai dengan matakuliah yang diisikan dalam KRS
- KRU diserahkan pada saat pengambilan HSK di Bagian Keuangan

c. Mengikuti UAS

- Mahasiswa mengikuti UAS dengan jadwal yang ditetapkan oleh Universitas sesuai dengan kalender akademik
- Proses UAS dilakukan sesuai dengan pelaksanaan UTS



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

2. Bagian Keuangan

- Melakukan pengecekan dana yang telah ditransfer oleh mahasiswa sesuai foto bukti transfer melalui WA
- Setelah keadaan memungkinkan Bagian Keuangan mencetak kwitansi pembayaran dan memberikan kepada masing-masing mahasiswa.
- Merekapitulasi jumlah mahasiswa yang telah melakukan pembayaran dan melaporkan kepada Warek II

3. Dosen

- Melaksanakan UAS dengan jadwal yang ditetapkan oleh Universitas sesuai dengan kalender akademik
- Proses UAS dilakukan sesuai dengan pelaksanaan UTS
- Melaporkan kegiatan UAS kepada prodi (Screen shot pengiriman soal dan absensi peserta ujian)

4. Program Studi

- Melaporkan kegiatan UAS kepada Panitia UAS (Pak M. Asbullah dan Bu Kartini)

5. Panitia UAS

- Memastikan pelaksanaan UAS sesuai laporan dari prodi serta melaporkan kepada Warek I, II

Catatan:

1. Dengan kondisi saat ini maka Alur Pelaksanaan UAS hanya menggunakan surat elektronik dan dianggap sah meskipun tanpa ditanda tangani dan stempel.
2. Pelaksanaan UAS dilaksanakan sesuai dengan Alur di atas untuk mempermudah proses pelaporan PDPT (Pangkalan Data Perguruan Tinggi) mahasiswa bersangkutan.
3. Perkuliahan berakhir tanggal 13 Juni 2020
4. Minggu tenang mulai tanggal 15 sampai dengan 20 Juni 2020
5. Pelaksanaan UAS mulai tanggal 22 sampai dengan 27 Juni 2020

Jakarta, 4 Mei 2020

TTD

Warek I